

CITTA' DI MANOPPELLO (PE)

(Titolo concesso con DPR del 13 Luglio 2004 - CC n.49/2004)

Tel 0858590003

e-mail: comunemanoppello@tin.it

Fax 0858590895

C.F. 81000530683

Via Salvo d'Acquisto, n.1 – CAP 65024

P. IVA 00947010682

AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI No. 1 ADDETTO STAMPA.

SI RENDE NOTO

Che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale No. 104 del 19.06.2009, esecutiva ai sensi di legge, viene indetta una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di addetto stampa.

Art. 1 - Oggetto e durata

E' indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n° 1 professionista in grado di svolgere le funzioni di giornalista nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente.

Il rapporto di lavoro si configura come collaborazione coordinata e continuativa ai sensi degli artt. 2222 e c.c. e ss, 2229 c.c. e ss, dell'art. 409 c.p.c., e s.m.i.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle direttive del capo dell'Amministrazione Comunale.

L'incarico avrà durata fino al termine del mandato del Sindaco.

Art. 2 - Prestazioni

La prestazione riguarda le seguenti attività:

- comunicazione per favorire la conoscenza delle principali iniziative del Comune;
- redigere e diffondere comunicati stampa, articoli e testi;
- organizzare conferenze stampa, conferenze ed incontri con i media;
- organizzare interviste degli organi istituzionali con radio e T.V.;
- redigere testi e relazioni su argomenti specifici in occasione di interventi pubblici degli Organi Istituzionali;
- predisporre la rassegna stampa delle iniziative realizzate, curandone l'archiviazione;
- cooperare con gli uffici per garantire l'aggiornamento del sito internet del Comune con dati e notizie sulle iniziative dell'Amministrazione;
- svolgere ogni altra attività comunque finalizzata alla comunicazione dell'Ente;
- programmare una presenza costante minima settimanale nella sede del Comune;
- rendersi comunque disponibile in tutte le occasioni, anche di carattere straordinario, in cui l'Ente ritenga necessario il suo intervento.

Art. 3 - Soggetti ammessi e requisiti

Possono presentare domanda, pena esclusione, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a)-diploma di laurea;
- b)-iscrizione, ai sensi della Legge 3 febbraio 1963, n. 69, all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, da almeno 5 anni compiuti alla data di scadenza del presente avviso;
- c)-conoscenza della lingua inglese, livello PET;
- d)-esperienza professionale di addetto stampa presso un Comune per un periodo non inferiore a 3 anni.

Art. 4 - Documentazione

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare:

- domanda di candidatura, in carta libera, debitamente sottoscritta a pena di esclusione; Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione:
- una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto.

Art. 5 - Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura ed il curriculum vitae in una unica busta entro le ore 18,30 del giorno 16 luglio 2009, pena l'esclusione.

Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Selezione pubblica per il conferimento di incarico di addetto stampa".

Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno, entro la data sopra riportata, presso l'Ufficio Comunale competente. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. Non farà fede il timbro postale.

Art. 6 - Ammissibilità e valutazione

Le domande saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nel presente bando;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- complete della documentazione richiesta.

La valutazione dei curricula sarà effettuata sulla base di una istruzione tecnica realizzata dal Direttore Generale e dal Responsabile degli Affari Generali. La nomina sarà effettuata dal Sindaco, previo eventuale colloquio e sulla base delle valutazioni dei curricula dei candidati.

Art. 7 - Compenso

Il compenso è pari ad € 4.000,00 (quattromila) – onnicomprensivo - (corrispondenti a € 333,33 (trecentotrentatre euro) mensili) al lordo delle ritenute fiscali ed assicurative.

Art. 8 - Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o per cause giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D.lgs.

Art. 9 - Pubblicità

Del presente avviso sarà data pubblicazione mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.

Art. 10 - Responsabilità del procedimento e informazioni

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Di Biase Dora (rec. tel. 085-8590003/int. 2).

Manoppello, li 06 luglio 2009

LA RESPONSABILE AREA I/AMMINISTRATIVA
DI BIASE Dora