



# CITTA' DI MANOPPELLO (PE)

(Titolo concesso con DPR del 13 Luglio 2004 - CC n.49/2004)

Tel 0858590003  
P. IVA 00947010682

Sito internet: [www.comune.manoppello.pe.it](http://www.comune.manoppello.pe.it)  
e-mail: [comunemanoppello@tin.it](mailto:comunemanoppello@tin.it)  
Piazza Giancarlo CIPRESSI, 1 – CAP 65024

Fax 0858590895  
C.F. 81000530683

Area Contabile

**N. 793 Registro Albo Pretorio**

## AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità  
(Svolgimento attività di supporto Tecnico/Contabile presso l'Area Contabile)

### IL RESPONSABILE DI AREA

Vista la deliberazione della G.C.n.102 del 22/06/2011 con all'oggetto: "Attività di supporto all'Area Contabile – Approvazione schema disciplinare. Provvedimenti", nonché la deliberazione del C.C.n.22 del 12/05/2011 con la quale è stato approvato il programma degli incarichi esterni;

Visto l'art.110, comma 6, del T.U.n.267/2000 nonché il Capo VI del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali;

### RENDE NOTO

- Il Comune di Manoppello vuole affidare un incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità, della durata di 3 (tre) anni, rinnovabile.
- Requisito essenziale per l'affidamento dell'incarico di collaborazione è il possesso del titolo di studio universitario in materie economico – commerciali.
- L'affidatario (professionista) dovrà assicurare il supporto di collaborazione per l'espletamento delle attività connesse alla gestione dell'Ufficio Ragioneria e degli adempimenti ad esso relativi che a titolo meramente esemplificativo si specificano come segue:
  - ✓ Attività finanziaria e contabile per fini istituzionali del Comune di Manoppello;
  - ✓ Predisposizione del bilancio di previsione e pluriennale e relativi allegati;
  - ✓ Predisposizione del rendiconto della gestione e relativi allegati;
  - ✓ Patto di stabilità interno;
  - ✓ Statistiche finanziarie e di contabilità;
  - ✓ Finanziamento opere pubbliche;
- L'incarico sarà affidato previo stipula del disciplinare, come da schema approvato con deliberazione della G.C.n.102/2011, nel rispetto delle modalità previste dall'art.61 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, considerando tra i titoli preferenziali, l'iscrizione in albi professionali economico-contabili inerenti lo svolgimento di incarichi di natura amministrativa e di controllo effettivamente esercitati nell'ultimo quinquennio nonché analoghi servizi prestati in altri enti pubblici, oltre alla conoscenza approfondita e uso di programmi applicativi (software Halley Informatica) per la gestione finanziaria dell'Ente.
- Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso di €.750,00 mensili, comprensivo di IVA ed ogni altro onere o spesa, dietro una prestazione da rendere presso la sede di questo Comune con due presenze a settimana, possibilmente il lunedì e giovedì pomeriggio per complessive n.6 ore settimanali.

### INVITA

Chiunque interessato, a presentare domanda in carta semplice, direttamente all'ufficio protocollo di questo Comune o per posta, **da far pervenire entro le ore 13,00 del decimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio comunale.**

La domanda dovrà essere corredata da:

- Copia del titolo di studio
- Curriculum dettagliato
- Copia di un documento d'identità personale in corso di validità

Il presente avviso pubblico è consultabile presso l'Albo Pretorio comunale on line e sul sito internet del Comune di Manoppello (Pe) all'indirizzo [www.comune.manoppello.pe.it](http://www.comune.manoppello.pe.it). Ulteriori informazioni potranno essere richieste al seguente numero telefonico: 085.8590003 – tasto 8

**Manoppello, li 28/06/2011**



IL RESPONSABILE DI AREA  
f.to (CASTELLUCCI Egidio Franco)