

# CITTA' DI MANOPPELLO (PE)

(Titolo concesso con DPR del 13 Luglio 2004 - CC n.49/2004)

Tel 0858590003

e-mail: [comunemanoppello@tin.it](mailto:comunemanoppello@tin.it)

Fax 0858590895

C.F. 81000530683

Piazza Giancarlo CIPRESSI, n.1 – CAP 65024

P. IVA 00947010682

## Determinazione del Responsabile – AREA “II” Contabile

Servizio: Ragioneria Bilancio Programmazione

N. 462\_REG.Gen.le

DEL 18/06/2008

N. 085

Del 18 Giugno 2008

**Oggetto:**

Conferma incarico di collaborazione al Dott. Alessandro GALLI per attività di supporto all'Area Contabile (periodo di nove mesi).

Oggi 18 Giugno 2008

### IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il Decreto del Sindaco n.25/08 del 31 Marzo 2008 (prot.n.5450/2008) con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'Area “II” Contabile con l'affidamento della responsabilità dei Servizi comunali inseriti in detta Area;

Vista la deliberazione della G.C.n.120 del 23 Luglio 2007 inerente: "Approvazione Piano Risorse Finanziarie e degli Obiettivi 2007 ed affidamento Risorse ed Obiettivi ai Responsabili";

Vista la legge 7/8/1990, n.241, e successive modifiche;

Visto il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n.260/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, emanato con Decreto Legislativo 18/8/2000, n.267;

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n.236 del 28/12/2007, esecutiva ai sensi di legge, questo Ente diede disposizione e indirizzo per realizzare una collaborazione in merito all'attività di supporto dell'area finanziaria, tenuto conto che il ragioniere comunale sarebbe stato collocato in quiescenza a decorrere dal mese di Aprile 2008;

Richiamata, a tal fine, la Determinazione n.94 del Registro Generale 2008 con la quale, l'allora Responsabile dell'Area Finanziaria, sulla scorta del previsto procedimento regolamentare esperito, incaricò il Dott. Alessandro GALLI quale collaboratore esterno a supporto tecnico contabile del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Manoppello per la cura di diverse incombenze (*gestione finanziaria e contabile dell'attività del Comune; predisposizione e gestione del bilancio di previsione e pluriennale e relativi allegati; predisposizione del rendiconto della gestione e relativi allegati; gestione del patto di stabilità; statistiche finanziarie e di contabilità; finanziamento opere pubbliche, ecc.*), per nove ore settimanali relativamente al solo periodo di tre mesi in luogo del periodo di un anno previsto dall'Organo politico;

Vista la deliberazione della G.C.n.57 del 7/4/2008 con all'oggetto "Modifica e integrazione del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali" ed in particolare i nuovi articoli 60 & 61 inerenti gli incarichi esterni e le modalità di conferimento dei medesimi incarichi;

Vista la deliberazione del C.C.n.15 del 23/4/2008 di approvazione del programma degli incarichi esterni che si traducono in obiettivi di gestione, ai sensi dell'art.3/55 della legge n.244/2007, con la quale l'Amministrazione comunale ha ribadito e confermato di avvalersi di una collaborazione esterna cui poter affidare l'incarico per servizi di supporto all'Ufficio Finanziario;

Considerato che i citati atti programmatici furono adottati in corso di vigenza dell'incarico conferito e ravvisato, pertanto, di poter confermare l'incarico al Dott. Alessandro GALLI per attività di supporto all'Area Contabile fino a concorrenza dei 12 mesi e quindi per altri nove mesi, per effetto della norma di cui all'art.61/3, lettera a) e b) del Vigente Regolamento, tenuto conto:

- a. che non sono modificate le condizioni previste dall'avviso di selezione e che fu presentata una sola domanda, ovvero quella del Dott. Alessandro GALLI, in possesso di tutti i requisiti come già evidenziato nella determinazione n.94/RG 2008;
- b. che con unque questa conferma riveste particolare urgenza alla luce delle diverse scadenze temporali ravvicinate (*accertamento dei residui attivi e passivi; pagamento rata semestrale dei mutui; approvazione del Rendiconto di gestione; dichiarazione UNICO/IRAP, eccetera*) le quali, altrimenti, non permetterebbero di realizzare programmi di attività, obiettivi e progetti specifici determinati dall'Ente, oltre che per scadenze perentorie, che richiedono l'esecuzione di prestazioni professionali particolarmente qualificate in tempi ristretti;

Accertata la disponibilità dei relativi fondi già stanziati sul Cap.139 del Bilancio di previsione dell'anno 2008;

Consultato il Segretario comunale – Direttore Generale

## D E T E R M I N A

- 1) La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

./.

- 2) Di confermare, per il periodo di NOVE MESI per 9 (nove) ore settimanali (il lunedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30 ed il giovedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00), l'incarico di collaborazione esterna al Dott. Alessandro GALLI nato Pescara il 26/08/1966 ed ivi residente con studio in Pescara, Via Orazio n. 123 a supporto tecnico – contabile del Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Manoppello, dietro il corrispettivo della somma di €.900,00/mensili al fine di continuare a curare le incombenze già individuate ed affidate con la Determinazione n.94 del Registro Generale 2008, descritta in premessa e concretizzata con la nota prot.n.1860 del 04/02/2008 (*gestione finanziaria e contabile dell'attività del Comune; predisposizione e gestione del bilancio di previsione e pluriennale e relativi allegati; predisposizione del Rendiconto della Gestione e relativi allegati; gestione del Patto di Stabilità; statistiche finanziarie e di contabilità; finanziamento opere pubbliche, ecc.*);
  - 3) Di recepire, approvare e confermare il contenuto del disciplinare di incarico professionale inerente la collaborazione esterna, come da schema di convenzione approvato con deliberazione della G.C.n.236 del 28/12/2007, previo revisione e sottoscrizione di altro disciplinare a conferma dell'incarico relativo al nuovo periodo di mesi nove dal 19/06/2008 ovvero dalla data di pubblicazione, sul sito di questo Ente, del nominativo della persona incaricata e di quanto altro previsto dall'art.61, comma 2 lett. f) del vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento di Uffici e Servizi;
  - 4) Di impegnare, a favore del medesimo professionista, la somma di €.900,00/mensili per il periodo di nove mesi (comprensive di rimborso spese viaggio ed IVA al 20%) sul capitolo 139 "Spese per consulenze e collaborazioni finanziarie" del bilancio corrente esercizio, disponibile;
  - 5) Di stabilire, infine, che il presente incarico, completo dell'indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, sia pubblicato sul sito web del Comune di Manoppello, ai sensi dell'art.3, comma 54, della Legge 24/12/2007.
-

---

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Copia della presente è trasmessa al Segretario Comunale per i provvedimenti di competenza.

Manoppello, Li 18 Giugno 2008

IL RESPONSABILE DI AREA  
f.to (CASTELLUCCI Egidio Franco)

---

Art.153, comma 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Manoppello, Li 18 Giugno 2008

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
f.to (CASTELLUCCI Egidio Franco)

---

#### PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Manoppello, Li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

---